



## COMUNICATO N. 443

Conegliano, 07/05/2019

A tutto il personale  
Al sito web  
Loro sedi

### **OGGETTO : Rendicontazione finalizzata al pagamento di vari istituti contrattuali a. s. 2018-19.**

Per poter garantire al personale dipendente il pagamento dei compensi accessori collegati al Miglioramento dell'Offerta Formativa (M.O.F.), ossia :

fondo dell'istituzione scolastica (F.I.S.)

funzioni strumentali dei docenti

incarichi specifici del personale A.T.A

occorre attivare una complessa procedura che parte dalla rendicontazione delle attività e funzioni svolte.

Come è ormai noto, al termine dell'attività istruttoria di competenza di questa istituzione scolastica svolta dal D.S.G.A. i compensi saranno pagati agli aventi diritto direttamente dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Service NoiPA ( già SPT), attraverso la modalità denominata "Cedolino Unico".

Si puntualizzano di seguito gli adempimenti per poter procedere alla liquidazione dei suddetti istituti contrattuali, va da se' che senza la presentazione della rendicontazione non verrà effettuato alcun pagamento.

#### **a) Fondo Istituzione scolastica (FIS)**

Si conferma l'opportunità di procedere ad una ricognizione delle attività aggiuntive da retribuire con il FIS, nella fattispecie mediante la compilazione della **scheda (A)** .

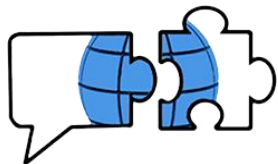
#### **b) Funzioni strumentali docenti**

Per i docenti, titolari di funzione strumentale al P.O.F. per il corrente anno scolastico 2018/2019, farà fede la relazione sull'attività svolta presentata nel Collegio docenti e consegnata in copia al DSGA; ovviamente, se impegnati anche in altri incarichi al di fuori della suddetta funzione, gli stessi dovranno presentare anche la scheda A Più sopra indicata.

#### **c) Incarichi specifici e attività del FIS personale ATA**

I collaboratori scolastici, gli assistenti amministrativi/tecnici titolari di incarichi per il corrente anno scolastico 2018/2019, dovranno compilare l'allegata **scheda (B)**





## **NOTE IMPORTANTI**

Tutte le schede dovranno essere compilate e restituite via mail a [direttore@istitutodacollo.it](mailto:direttore@istitutodacollo.it) entro il:

**15 GIUGNO 2019.**

Le schede saranno reperibili ai seguenti link ([Docenti - ATA](#)), in formato word, per consentire la compilazione e l'eventuale adattamento alle singole esigenze (per es: nella scheda A, riassuntiva di tutti gli incarichi, possono essere compilate le parti di interesse e tolte le altre).

***I docenti che hanno ore di potenziamento dovranno indicare tutte le ore svolte per i relativi incarichi indicando con precisione quelle che sono da retribuire e quelle che fanno parte del potenziamento, mentre gli altri docenti dovranno indicare esclusivamente le ore impegnate per il relativo progetto che non rientrano nel proprio orario di lavoro e che pertanto dovranno essere retribuite.***

Si allegano:

- scheda A
- scheda B



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Vincenzo GIOFFRE'  
FIRMA SOST. A MEZZO STAMPA  
Ai sensi art.3 comma 2 Dlgs. 39/93

VG/pdl

